

# ● FRASCATI ● VACATURE

Frascati is een toonaangevend productiehuis met een grootstedelijk podium en een veelheid aan lokale vertakkingen. We beschikken over vier zalen in het centrum van Amsterdam waar jaarlijks meer dan 500 (inter) nationale voorstellingen te zien zijn. Ook ontwikkelen we regelmatig programma's waarmee we brandende maatschappelijke thema's onder de loep nemen. Frascati is onderdeel van de gemeentelijke en landelijke basisinfrastructuur en begeleidt binnen haar talentontwikkelingsopdracht jonge makers uit binnen- en buitenland. Frascatimakers zijn niet onder een noemer te vangen; ze werken multidisciplinair, zoeken cross-overs, zijn volstrekt eigenzinnig en bevragen de wereld. Jaarlijks realiseren we ruim dertig (co-)producties, van eerste proeves tot volwaardige middenzaalvoorstellingen met tournee.

Ter versterking van het huidige team zijn wij - **per direct** - op zoek naar een:

**KASSAMEDEWERKER**  
**VOOR 10-50 UUR PER MAAND**  
en een  
**KASSAMEDEWERKER**  
**VOOR 30-85 UUR PER MAAND**

**Doel van de afdeling en de functie:**

De afdeling publieksservice houdt zich bezig met de ontwikkeling en uitvoering van dienstverlenende activiteiten. De kassamedewerkers zijn verantwoordelijk voor de reservering en verkoop van toegangskaarten en een optimale dienstverlening aan het publiek van Frascati en Vlaams Cultuurhuis de Brakke Grond. Kassamedewerkers vallen onder leiding van het hoofd publieksservice.

**Taken en verantwoordelijkheden van de kassamedewerkers:**

- draaien volgens rooster 's avonds, en af en toe overdag, kassadiensten in Frascati, de Brakke Grond en regelmatig op locatie;
- de kassamedewerker voor 30-85 uur per maand draait ook op maandag-, woensdag- en vrijdagmiddag kassa op het kantoor van Frascati;
- werken zelfstandig met de ticketingssoftware (CTS Eventim Inhouse);
- verzorgen de kaartverkoop volgens vastgelegde procedures;
- zijn verantwoordelijk voor een correcte opmaak van de kas en de afdracht van gelden;
- verstrekken telefonische en mondelinge informatie aan het publiek;
- verrichten ondersteunende werkzaamheden voor het hoofd publieksservice.

**Wij zoeken kandidaten die:**

- over MBO denk- en werkniveau beschikken;
- werkervaring hebben opgedaan in een soortgelijke functie;
- goed zijn in hoofdrekenen;
- zeer ervaren zijn met Windows alsmede Microsoft Office en in staat zich nieuwe software snel eigen te maken;
- over uitstekende communicatieve vaardigheden beschikken;
- oog hebben voor de wensen van bezoekers;
- bereidheid zijn tot werken op onregelmatige tijden;
- in Amsterdam wonen;
- aantoonbare affiniteit hebben met kunst en cultuur.

**En die bewezen hebben over de volgende competenties te beschikken:**

- accuraat;
- klantgericht;
- proactief;
- stressbestendig.

**Wij bieden:**

Een afwisselende baan in een informele werksfeer. De salariëring sluit aan bij de CAO Toneel en Dans, en bedraagt, afhankelijk van opleiding en ervaring, bruto min. € 10,13 - max. € 12,62 per uur (schaal II). Het aantal te werken uren varieert afhankelijk van de drukte in de programmering. De diensten worden - voor zover bekend - per maand vooraf ingeroosterd.

**Sollicitaties** voorzien van een CV kunnen o.v.v. sollicitatie kassamedewerker en ter attentie van: Jola Klarenbeek (zakelijk directeur), worden gemaild aan: [sollicitaties@frascattitheater.nl](mailto:sollicitaties@frascattitheater.nl). Graag aangeven voor welke functieomvang je solliciteert! We stellen het op prijs als je de bron vermeldt waar je deze vacature gevonden hebt.

**Deadline is dinsdag 12 maart 2019.** De gesprekken vinden plaats op 18 en 19 maart 2019.

**Meer informatie** is te verkrijgen bij Pieter Buwalda, hoofd publieksservice, [pieterbuwalda@frascattitheater.nl](mailto:pieterbuwalda@frascattitheater.nl) of via telefoonnummer: 020-7516400.